



МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан»



«Татарстан Республикасы
Биектау муниципаль районы башкарма комитеты
мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе

П Р И К А З № 257 Б О Е Р Ы К

от “23” __04__ 2021г.

**Об организации отдыха и
занятости детей в 2021 году**

На основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 марта 2019 года № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 - 2025 годы» (в редакции Постановлений КМ РТ от 11.07.2019 № 566, от 24.09.2019 № 875, от 17.10.2019 № 924, от 08.11.2019 № 1024, от 22.09.2020 № 857, от 13.11.2020 № 1023), приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.03.2021г. г. №341/21 «Об организации отдыха детей в 2021 году» в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи, обеспечения их занятости в период школьных каникул в 2021 году

приказываю:

1. Обеспечить организацию занятости, отдыха, оздоровления учащихся в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ № 944 от 16.12.2020г. и настоящим приказом;

2. Обеспечить работу пришкольных лагерей с дневным пребыванием продолжительностью 21 день, лагерей труда и отдыха продолжительностью 18 дней охватив в первоочередном порядке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а так же детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие. Охват всех детей и подростков района находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном и др.)

2.1 Совместно с Центром труда и занятости населения принять меры по первоочередному трудоустройству на временные рабочие места, создаваемые на предприятиях, организациях и учреждениях, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в социально опасном положении и детей, состоящих на учете.

3. Принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях, в организациях отдыха и оздоровления детей различных типов, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагерь и обратно;

4. В целях реализации задач по формированию здорового образа жизни, военно-патриотического, экологического воспитания детей в период летних каникул организовать пришкольные лагеря с дневным пребыванием: военно-патриотического, эколого-биологического, спортивно-оздоровительного и художественно-эстетического профиля по выбору.

Предусмотреть в планах работы всех пришкольных лагерей проведение лагерных военно-спортивных игр, спортивных соревнований и других мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание учащихся; туристско-краеведческую и экскурсионную работу с учащимися.

5. Открыть на базе пришкольных лагерей временные (краткосрочные) объединения дополнительного образования детей:

- художественно-эстетического и языкового профилей с привлечением педагогов дополнительного образования МАОУ ДОД ДДТ «Балкыш» с охватом пришкольного лагеря Высокогорской СОШ №2;

- спортивного, научно-технического, художественно - эстетического профилей с привлечением педагогов дополнительного образования МБУДО «ЦВР «ТУЛПАР», охватив пришкольные лагеря Альдермышской, Высокогорской СОШ №1, Усадской СОШ, Высокогорской СОШ №2.

6. Утвердить состав комиссии отдела образования исполнительного комитета по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся в 2020 году (приложение №2);

7. Назначить ответственных по отделу образования по следующим направлениям:

- за общую координацию и организацию деятельности пришкольных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха – Сагдиеву М.Р., заместитель директора по воспитательной работе МБУДО «ЦВР «ТУЛПАР»;

- за охват детей отдыхом и занятостью, состоящих на профилактическом учете в ПДН, КДН, ОВД, внутришкольном контроле – Гайнутдинову Р.Х. заместителя начальника отдела образования по воспитательной работе;

- за охват и отправку детей-отличников учебы в палаточный лагерь (профильная смена) “Сэлэт”, “Дуслык”- методист по национальному образованию Юнусову С.Ф., заместитель директора по воспитательной работе ЦВР “ТУЛПАР” Сагдиеву М.Р.;

- за организацию профильной смены членов военно-патриотических клубов в палаточном лагере “Юный парашютист”, за общую координацию работы

профильных смен в ДОЛ “Байтик”– Кутенину Н.А., директора МБУДО “ЦВР “ТУЛПАР”;

- за организацию работы учреждений дополнительного образования – Кутенину Н.А. директора МБУДО “ЦВР “ТУЛПАР”, Абдуллазянову Г.Т. директора МАОУ ДОД ДДТ “Балкыш”;

- за организацию туристско-краеведческой и экскурсионной работы – Гайнутдинову Р.Х. , заместителя начальника отдела образования по воспитательной работе;

- за организацию своевременного финансирования питания детей в лагерях, дератизации, производственного контроля, хозяйственных средств, кухонного оборудования, медикаментов –главного бухгалтера Латыпову М.Н

8. Руководителей общеобразовательных учреждений назначить ответственными за организацию отдыха, занятости, оздоровления учащихся по общеобразовательному учреждению, за подготовку помещений учреждения к открытию летнего лагеря, за организацию и полноту выполнения санитарных правил и нормативов “Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул” (СанПиН 2.4.4.2599-10), “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков”(СанПиН 2.4.2.2842-11).

9. Руководителя общеобразовательной организации назначить начальником лагеря.

10. Совершенствовать систему организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, разработать школьные программы по летнему отдыху и занятости детей.

11. Руководителям ОО взять под контроль страхование детей посещающих пришкольный лагерь и лагерь труда и отдыха до 31 мая 2021 года.

12. Руководителям ОО завершить до 20 мая 2021 г. подготовку пришкольных лагерей с дневным пребыванием, в т.ч. пришкольных лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием и обеспечить открытие первой смены в срок не позднее 1 июня 2021 года. В срок до 14 мая сдать в РЦ “Лето” необходимые документы для включения лагерей в республиканский реестр лагерей.

13. Для своевременного финансирования пришкольных лагерей сдать родительские взносы до 29 апреля 2021 г. в Центральную бухгалтерию отдела образования.

14. Обеспечить своевременное представление отчетности о работе пришкольных лагерей в МБУ ДО «Центр внешкольной работы «ТУЛПАР» по электронной почте cvrtulpar@mail.ru согласно приложению:

- реестр (список) детей, посещающих лагерь.

- данные на начальника лагеря и ответственных за организацию летнего отдыха детей по школе согласно прилагаемой форме (приложение № 3)

Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

- Работу пришкольных лагерей провести, учитывая рекомендации Роспотребнадзора по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Начальникам лагерей и начальникам смен

15. Обеспечить своевременность подготовки необходимых для открытия лагеря документов и сдачи отчетов по итогам окончания работы лагерей. (Приложение № 5)

16. Принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в лагере.

17. В течение 2 дней после заезда детей в лагерь предоставить информацию в МБУ ДО «ЦВР «ТУЛПАР» согласно прилагаемой форме (приложение № 4) о ходе оздоровления детей в пришкольных лагерях и лагерях летнего труда и отдыха; итоговую – в течение 2 дней после завершения работы по оздоровлению детей в пришкольных лагерях.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
исполнительного комитета - начальник
МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан»



Н.К.Ахметзянов

Приложение №1
к приказу отдела образования
исполнительного комитета
Высокогорского
муниципального района РТ
от _____ 2021 г. № _____

Список пришкольных лагерей с дневным пребыванием и
лагерей летнего труда и отдыха

№	Образовательные организации	кол-во детей в лагере с дневным пребыванием	кол-во детей в лагере труда и отдыха
1	Альдермышская СОШ	15	10
2	Бирюлинская СОШ	70	30
3	Высокогорская СОШ № 1	80	40
4	Высокогорская СОШ № 2	110	60
5	Высокогорская СОШ №4	110	50
	Высокогорская СОШ №3	30	-
6	Дубъязская СОШ	45	25
7	Куркачинская СОШ	40	10
8	Мульминская СОШ	25	10
9	Усадская СОШ	40	12
10	Чепчуговская СОШ	40	-
11	Шапшинская СОШ	40	14
12	Ямашурминская СОШ	30	25
13	Чернышевская СОШ	25	14
	Итого	700	300

Состав

комиссии при отделе образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района РТ по организации
оздоровления, отдыха и занятости учащихся в 2021 году

Ахметзянов Н.К.	Заместитель руководителя исполнительного комитета – начальник отдела образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
Яруллина М.Р.	Заместитель начальника отдела образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ
Гайнутдинова Р.Х.	Заместитель начальника отдела образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ по воспитательной работе
Юнусова С.Ф.	Методист отдела образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ
Кутенина Н.А.	Директор МБУДО «Центр внешкольной работы «ТУЛПИАР» Высокогорского муниципального района РТ
Абдулазянова Г.Т.	Директор МАОУ ДОД ДДТ «Балкыш» Высокогорского муниципального района РТ
Сагдиева М.Р.	Зав.отделом методической работы МБУДО «ЦВР «ТУЛПИАР»
Латыпова М.Н.	Главный бухгалтер отдела образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ

График открытия
пришкольных лагерей с дневным пребыванием и пришкольных лагерей труда
и отдыха в период летних каникул по _____ СОШ

№	Тип лагеря	1 смена	В них детей	Сроки проведения
		Кол-во лагерей		
1	В пришкольных лагерях с дневным пребыванием	1		
2	В пришкольных лагерях труда и отдыха	1		

Сведения о специалистах,
ответственных за организацию летнего отдыха детей в общеобразовательной
школе

№	Ф.И.О. полностью	Должность	Рабочий телефон	Сотовый телефон

Директор школы _____ (Ф.И.О.)

Информация _____ СОШ
по организации отдыха детей в пришкольных лагерях с дневным
пребываниями пришкольных лагерях труда и отдыха в июне месяце
2021г.

№	Категория	количество детей пришкольный	количество детей ЛТО
1	Общее количество участников смены (детей), из них:		
	- дети старше 14 лет		
2	География участников смены , из них		
	- дети с Высокогорского района		
3	Дети находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них:		
	- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		
	- дети -инвалиды		
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев		
	- дети- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
	- дети из малообеспеченных семей, на учете в МТЗ и СЗ РТ		
	- дети безработных состоящих на учете в МТЗ и СЗ РТ		
4	Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольный, СОП) , из них		
	- (указать форму учета)		

2. Педагогическое обеспечение пришкольных лагерей

№	категория преподавательского состава	в лагерях дневного пребывания	в лагерях труда и отдыха
1	педагоги -воспитатели		
2	вожатые		
3	психолог		
4	педагог организатор		
5	медицинский работник		

3. Информация по _____ СОШ о планируемом трудоустройстве подростков, находящихся в ТЖС и СОП

Вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП	категория ТЖС, СОП (указать)	Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно (без МТЗ и СЗ)	Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с МТЗ и СЗ

Директор школы _____ (ФИО)

Документы, необходимые для получения разрешения на открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- программа и план работы лагеря;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра согласно приказа №304-н), флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- договор на проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий;
- договор на оказание медицинских услуг с учреждением, имеющим лицензию на медицинскую деятельность;
- договор с поставщиками продуктов, личные медицинские книжки грузчиков;

Требования к поставщикам продукции:

- наличие специализированного транспорта, подвергающийся периодической санитарной обработке с применением дезинфицирующих средств;
- скоропортящиеся продукты перевозят **специализированным охлаждаемым транспортом**, обеспечивающим сохранение установленных температурных режимов хранения, либо в изотермических контейнерах:
 - лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, пользуются санитарной одеждой (халат, рукавицы), имеют личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских осмотров, в т.ч. лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;
 - представляют сопроводительные документы продукции, удостоверяющие их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции,
 - документы изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, маркировочные ярлыки;
 - декларации о соответствии товара или сертификаты соответствия;
 - ветеринарные свидетельства на мясо-молочную, рыбную продукцию, птицу, яйца.

Документация пищеблока согласно требований СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей»:

1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
3. Ведомость контроля за рационом питания
4. Журнал здоровья
5. Журнал проведения витаминизации третьих блюд
6. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
7. Журнал учета неисправностей технологического холодильного оборудования.